# Sachbearbeiter\_in Personal

# Ihr berufliches Profil

**Dieser Teil des Bewerbungsverfahrens wird anonymisiert durchgeführt.**

Bitte verwenden Sie bei Ihren Angaben durchgängig geschlechtsneutrale Bezeichnungen (z. B. Ingenieur\_in)

## Ausbildung

**Hochschulbildung**

Universität/Fachhochschule

Abschluss

Jahr

Note

Universität/Fachhochschule

Abschluss

Jahr

Note

**- bei Bedarf können Sie durch copy/paste weitere Abschlüsse hinzufügen –**

**Andere relevante berufliche Qualifikationen:**

Qualifikation:

Erworben wo?

Jahr

Qualifikation

Erworben wo?

Jahr

**- bei Bedarf können Sie durch copy/paste weitere Qualifikationen hinzufügen –**

## Ihre Arbeitserfahrung / berufliche Laufbahn

Gegenwärtiger oder letzter Arbeitgeber:

Stellenbezeichnung:

Dauer des Arbeitsverhältnisses:

Ggfs. Grund für Beendigung des Arbeitsverhältnisses:

Hauptaufgaben und Erfolge:

Arbeitgeber

Stellenbezeichnung

Dauer des Arbeitsverhältnisses

Grund für Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Hauptaufgaben und Erfolge:

**- bei Bedarf können Sie durch copy/paste weitere Tätigkeiten hinzufügen –**

## Wie passt Ihr Profil zu unseren Anforderungen?

Bitte führen Sie aus, wie Ihr Profil zu unseren Anforderungen passt

(maximal 1.400 Zeichen ohne Leerzeichen pro Frage).

1. Erfolgreicher Abschluss des Studiums:
2. Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich:
3. Umfassende Kenntnisse im Bereich der Personalverwaltung:
4. Gute Kenntnisse im Tarifrecht insbesondere TVöD und im Individual- und Kollektivarbeitsrecht:
5. Deutsch auf Niveau C1:
6. Kenntnisse in HR Softwares:
7. Haben Sie zusätzliche Fähigkeiten oder Erfahrungen, die für diese Position relevant sind: